

## XPRESS INITIATION

### Public concerné

Toute personne désirant créer des mises en page élaborées

### Objectifs

Créer des maquettes de plusieurs pages

### Pré requis

Aucun

### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

### Durée

3 jours  
\* en présentiel : 21h  
\* en classe virtuelle synchrone : 18h

### Lieu de la formation :

\* 5, rue Ponscarne - 75013 PARIS  
\* Sur site du client  
\* En classe virtuelle synchrone

- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



## PRÉSENTATION DE XPRESS

Possibilités et limites  
Le plan de montage, la page  
Les règles et la grille

## MAITRISER LES FONCTIONS DE BASE

Créer une nouvelle publication  
Définir le format de page, marges et colonnes  
Connaître la palette des outils standards  
Utiliser les différents modes d'affichage  
Définir les préférences pour le document

## CONCEVOIR UNE PUBLICATION D'UNE PAGE

Positionner des repères  
Créer, redimensionner, déplacer et supprimer des blocs  
Saisir, modifier et mettre en forme du texte  
Utiliser la palette de spécifications (propriétés typographiques, interlignage, approche de paire, approche de groupe)

## MANIPULER LES BLOCS

Aligner, répartir, grouper ou dissocier des blocs  
Effectuer des rotations et des inclinaisons  
Créer une ombre portée ou projetée  
Ajouter des lettrines  
Transformer des blocs en polygones  
Gérer premier plan et arrière-plan

## AJOUTER DES ILLUSTRATIONS A UNE PUBLICATION

Insérer des illustrations (dessins, photographies)  
Déplacer et redimensionner les images  
Habiller les illustrations  
Appliquer des couleurs, des trames et des dégradés  
Choisir une couleur Pantone  
Créer et ajouter des couleurs personnalisées

## CONCEVOIR UNE PUBLICATION STRUCTUREE

Comprendre la notion de pages types (maquettes)  
Utiliser le plan de montage (déplacement, ajout, suppression de pages ou de pages types)  
Créer et utiliser des styles de caractère ou de paragraphe  
Enregistrer et rappeler un gabarit (document modèle)